中華科技大學校務發展中心設置辦法

111年6月13日 110學年度第2學期第2次校務會議通過

第一條 中華科技大學(以下簡稱本校)為提升校務專業管理能力，推動校務發展研究提供相關決策參考，依據學校組織規程成立「中華科技大學校務發展中心」(以下簡稱本中心)，為學校一級單位，並訂定本辦法。

第二條 本中心置主任一人，綜理中心業務，由校長聘請本校副教授以上教師兼任之；置副主任一人，由校長聘請本校助理教授以上教師兼任之，辦理中心業務，另得置專任人員若干人，責辦理校務發展研究工作。

第三條 本中心主要推動以下工作：

- (一) 研訂校務發展研究主題及工作項目
- (二) 研究資料蒐集及調查作業
- (三) 辦理研究人員培訓
- (四) 定期發布成果提供決策參考
- (五) 其他校務發展研究有關工作事項

第四條 本中心得延聘國內、外專家及學者擔任諮詢顧問，並應定期召開工作會議，必要時得召開臨時會。工作會議成員由副校長、教務長、學務長、研發長、主任秘書、圖書暨資訊中心主任及相關業務主管、教師及職員若干人組成。副

校長兼任召集人；教務長及研發長兼任副召集人；其餘人員依任務編組工作。各人員聘期為一年，期滿得續聘之。以主管職務兼任者，得隨職務進退。

第五條 辦理校務發展研究所需之資料，本校各單位應配合彙整、蒐集或調查；所使用之資訊設備、系統程式、資料與資訊系統之維護及管理，由圖書暨資訊中心辦理；各單位應提供該單位相關研究成果。

第六條 校務發展研究所需資源，除爭取外部競爭型計畫資源外，得納入本校年度重點工作，編列預算及工作計畫。

第七條 校務發展研究之成果及結論，應向校長及董事會提報，必要時得對外公布。

第八條 本辦法經校務會議通過，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。